

**DEKLARACJE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI <sup>1)</sup>**

|   |                             |         |           |
|---|-----------------------------|---------|-----------|
| <b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).  |                             |         |           |
| <b>Składający:</b> Właściciele nieruchomości zamieszkałych, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością na terenie Gminy i Miasta Witkowo.  |                             |         |           |
| <b>Termin składania:</b> Deklarację należy złożyć w terminie:<br>- 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,<br>- do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,<br>- w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia. |                             |         |           |
| <b>Miejsce składania:</b> Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnińska 1, 62-230 Witkowo.   |                             |         |           |
| <b>Organ właściwy do złożenia deklaracji:</b> Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo, ul. Gnieźnińska 1, 62-230 Witkowo.  |                             |         |           |
| <b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>   |                             |         |           |
| <input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja<br><input type="checkbox"/> korekta uprzednio złożonej deklaracji  |                             |         |           |
| Data powstania obowiązku złożenia deklaracji/zmiany danych ..... (dzień – miesiąc – rok)  |                             |         |           |
| <b>B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>   |                             |         |           |
| <input type="checkbox"/> właściciel, współwłaściciel <sup>2)</sup> , użytkownik wieczysty<br><input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie<br><input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością  |                             |         |           |
| <b>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>  |                             |         |           |
| <b>1. RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>   |                             |         |           |
| <input type="checkbox"/> osoba fizyczna<br><input type="checkbox"/> osoba prawna<br><input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej   |                             |         |           |
| <b>2. NAZWISKO I IMIĘ*</b> (dotyczy osób fizycznych) / <b>NAZWA*</b> (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)  |                             |         |           |
| <b>3. PESEL*</b> (dotyczy osób fizycznych) / <b>NIP*</b> (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)  |                             |         |           |
| <b>4. ADRES ZAMIESZKANIA*</b> (dotyczy osób fizycznych) / <b>ADRES SIEDZIBY*</b> (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)  |                             |         |           |
| Kraj  | Województwo                 | Powiat  |           |
| Gmina   | Ulica                       | Nr domu | Nr lokalu |
| Miejscowość   | Kod pocztowy                | Poczta  |           |
| Nr telefonu   | Adres poczty elektronicznej |         |           |
| <b>5. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 4)</b>   |                             |         |           |
| Kraj  | Województwo                 | Powiat  |           |
| Gmina   | Ulica                       | Nr domu | Nr lokalu |
| Miejscowość   | Kod pocztowy                | Poczta  |           |

| <b>D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE<sup>3)</sup></b>   |              |                            |           |
|---|--------------|----------------------------|-----------|
| Gmina   | Ulica        | Nr domu                    | Nr lokalu |
| Miejscowość   | Kod pocztowy | Poczta                     |           |
| <b>E. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO (dotyczy tylko właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – zaznaczyć właściwy kwadrat)</b> |              |                            |           |
| Na nieruchomości wskazanej w części D posiadam kompostownik przydomowy, w którym kompostuje się bioodpady stanowiące odpady komunalnej:   |              |                            |           |
| <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE  |              |                            |           |
| <b>F. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI</b>  |              |                            |           |
| <b>1. OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI D NINIEJSZEJ DEKLARACJI ZAMIESZKUJE:</b>   |              |                            |           |
| .....<br>(liczba mieszkańców)   |              |                            |           |
| <b>2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI WYNOŚI:</b>  |              |                            |           |
| ..... x ..... = ..... zł<br>(liczba mieszkańców) (stawka opłaty) <sup>4)</sup> (wysokość opłaty) <sup>5)</sup>  |              |                            |           |
| (słownie .....)   |              |                            |           |
| <b>3. PRZYŚLUGUJĄCA KWOTA ZWOLNIENIA:</b>   |              |                            |           |
| <b>(wypełnić gdy w części E zaznaczono TAK)</b>   |              |                            |           |
| ..... x ..... = ..... zł<br>(liczba mieszkańców) (stawka zwolnienia) <sup>6)</sup> (wysokość zwolnienia)  |              |                            |           |
| <b>4. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PO ZWOLNIENIU WYNOŚI (wypełnić gdy w części E zaznaczono TAK) :</b>  |              |                            |           |
| ..... - ..... = ..... zł<br>(wysokość opłaty) (wysokość zwolnienia) (wysokość opłaty po zwolnieniu) <sup>5)</sup>   |              |                            |           |
| (słownie .....)   |              |                            |           |
| <b>G. MIEJSCE, DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>  |              |                            |           |
| .....<br>(miejscowość i data)   |              | .....<br>(czytelny podpis) |           |
| <b>H. ADNOTACJE ORGANU</b>  |              |                            |           |

\* niepotrzebne skreślić

**POUCZENIE:**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.).

## OBJAŚNIENIA:

W rozumieniu art. 2 lit. d rozporządzenia WE Parlamentu Europejskiego i Rady nr 763/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie spisów powszechnych ludności i mieszkań (Dz. Urz. EU L z 2008 roku poz. 218, s. 14) mieszkańcem jest osoba, która w danym miejscu zazwyczaj spędza czas przeznaczony na odpoczynek, niezależnie od czasowych nieobecności związanych z wypoczynkiem, urlopem, odwiedzinami u przyjaciół i krewnych, interesami, leczeniem medycznym lub pielgrzymkami religijnymi, a zatem osoba, dla której miejsce zamieszkania stanowi centrum życiowe.

- 1) W zabudowie wielolokalowej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.
- 2) W przypadku współwłaścicieli nieruchomości deklarację składa jeden ze współwłaścicieli nieruchomości.
- 3) Deklarację składa się dla każdej nieruchomości oddzielnie. W przypadku zabudowy wielolokalowej do deklaracji należy dołączyć wykaz lokali z podaniem adresu i liczby osób zamieszkujących dany lokal.
- 4) Miesięczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Witkowie.
- 5) Wyliczoną kwotę opłaty za gospodarowanie odpadami uiszcza się przelewem na indywidualnie przypisany numer rachunku bankowego, na zasadach określonych w odrębnej Uchwale Rady Miejskiej w Witkowie.
- 6) Stawkę zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym reguluje odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Witkowie.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie jest Burmistrz Gminy i Miasta z siedzibą w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1 62-230 Witkowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: [inspektor@osdidk.pl](mailto:inspektor@osdidk.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....  
(data i podpis)