

Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie

Ja, niżej podpisany

NIP....., PESEL..... prowadzący działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi oświadczam, że jestem beneficjentem pomocy de minimis rolnictwie.

* w okresie trzech lat nie uzyskałem/am pomocy publicznej de minimis w rolnictwie.

* w okresie trzech lat uzyskałem/am pomoc publiczną de minimis w rolnictwie w wysokościeuro.

Wielkość Beneficjenta:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,

inne (duże przedsiębiorstwo)

W przypadku otrzymania jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania wniosku, zobowiązuję się niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy do Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis właściciela/władającego nieruchomością)

Uwagi

- 1) Łączna kwota otrzymanej pomocy de minimis w okresie trzech lat podatkowych (2024, 2023, 2022) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352/9 z dnia 24.12.2013) nie może przekroczyć **50 000 EUR**.
- 2) Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

*-należy zakreślić właściwą odpowiedź

Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie

| Lp. | Dzień udzielenia pomocy ¹⁾ | Podstawa prawna ²⁾ | Wartość pomocy ³⁾ | Forma pomocy ⁴⁾ | Przeznaczenie pomocy ⁵⁾ |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

.....

(imię i nazwisko)

(data i podpis)