

**„Regulamin finansowania usuwania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§1. „Regulamin finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie zadania.

§2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo.

**Rozdział 2**  
**Środki na finansowanie Zadania**

§3. 1. Środki finansowe na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą w 100 % z dotacji udzielonej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2. Wysokość środków w 2020 roku to 89.419,00 zł.

**Rozdział 3**  
**Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych**

§4. Ostatecznymi odbiorcami korzyści są rolnicy zamieszkujący teren Gminy i Miasta Witkowo, którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§5. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają rolnicy, którzy w roku 2019 złożyli do Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie ankiety informacyjne z zadeklarowaną ilością odpadów do odbioru.

§6. I. Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą i Miastem Witkowo, a Wnioskodawcą (wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy.

§7. Pomoc w sektorze produkcji rolniczej udzielna będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§ 8. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością tej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

## **Rozdział 4**

### **Zasady finansowania Zadnia**

§9. 1. Warunkiem finansowania zadania jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, w terminie do 12 lutego 2021 r., z zastrzeżeniem zapisów §12 niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać do Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie (skrzynka pocztowa na drzwiach Urzędu) lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo albo przesać na adres poczty elektronicznej: srodowisko@witkowo.pl.

3. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo ([www.witkowo.pl](http://www.witkowo.pl), zakładka: Dla mieszkańców/Ochrona środowiska/ Usuwanie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag).

§10. Zrealizowanie usługi usuwania odpadów w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu oświadczenia załączonym do wniosku,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§11. Finansowanie Zadania obejmować będzie wyłącznie transport na składowisko,

rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całościowych kosztów tego działania.

## **Rozdział 5**

### **Postępowanie po wpłynięciu wniosków**

§12. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia z zastrzeżeniem zapisów § 5.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne dokumenty .

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie weryfikacji wniosku. W przypadku niedokonania w/w czynności w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

5. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy i Miasta w Witkowie o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).

8. Wnioskodawca dostarczy odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady będą przyjmowane bezpłatnie.

9. Odbiór odpadów zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

## **Rozdział 6**

### **Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji Zadania**

§13. 1. Wykonawca Zadania wyłoniony został bez konieczności stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane, a Wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę i Miasto Witkowo.

4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Gminę i Miasto Witkowo bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100 % całościowych kosztów działań, o których mowa § 1 Regulaminu.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§14. Termin zakończenia Zadania ustala się na 28.02.2021 r.

§15. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.