

Karta nr SO/5

## Urząd Gminy i Miasta Witkowo

ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo tel. (061) 477-81-94, fax (061) 477-88-55

KARTA INFORMACYJNA

dot. zameldowania na pobyt stały

1.	<b>Podstawa prawna:</b> Art. 9, 9a, 9b, ustawy z dnia 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. , Nr 139, poz 993 z późn. zm.).
2.	<b>Wymagane dokumenty:</b> § wniosek - zgłoszenie pobytu stałego, § dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, § poświadczenie wymeldowania z poprzedniego miejsca stałego zameldowania, § książeczka wojskowa, § potwierdzenie pobytu przez właściciela (inny podmiot), § do wglądu - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego podmiotu.
3.	<b>Opłaty:</b> Nie pobiera się.
4.	<b>Termin udzielenia odpowiedzi:</b> Bezzwłocznie.
5.	<b>Jednostka odpowiedzialna:</b> Referat Spraw Obywatelskich , tel (061) 477-81-94 wew. 33, pokój nr 9 (parter).
6.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Wojewoda Wielkopolski za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji . Za wydanie decyzji 10,00 zł
7.	<b>Inne informacje:</b> Wniosek do pobrania <a href="http://www.bip.witkowo.pl">www.bip.witkowo.pl</a> lub w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie Godziny pracy: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:30-15:30.
8.	<b>Uwagi:</b> Osoba, która dopełnia obowiązku meldunkowego powinna okazać: tytuł prawny do lokalu, ewentualnie dokonać tej czynności w obecności wynajmującego, najemcy, osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub właściciela lokalu.
9.	<b>Opracowała:</b> Małgorzata Osadnik <b>Sprawdziła:</b> Elżbieta Kiełpińska <b>Zatwierdził:</b> Burmistrz GiM Witkowo <b>Data:</b> 15.03.2005r. <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> 03.12.2008